



## ご来校される皆様へ

事務室で受付をお願いします。本校の事務室は、玄関を入り保健室の右となりにあります。受付でお名前のご記入と、名札の着用をお願いしています。

ご面倒でもご理解とご協力をお願いします。

## 体育館・校庭の貸し出しについて

市民の皆様の学習活動やスポーツ活動などを支援するため、学校教育に支障のない範囲で体育館・校庭等を開放しています。ご希望の皆様は、下記により受付をお願いします。

### ◆受付時間◆

学校での受付時間は、午前8時30分から16時30分までです。  
なお、鍵の借用時間も受付時間と同様とします。

### ◆施設の利用時間◆

- ・学校が休日または長期休業日のとき⇒ 9時から22時まで
- ・上記以外のとき⇒ 18時から22時まで

## 体育館・グラウンドをご利用の皆様へ

体育館・グラウンドをご利用の皆様は、以下の点にご留意ください。

### □鍵のやり取りについて

上山田小学校の「体育館の鍵」「グラウンド夜間照明の鍵」は学校で取り扱っています。借用日の8:30から16:30までに学校へ取りにきてください。また、学校が休日の場合は前日までに取りにきていただきますよう、よろしくお願いします。その際、学校へ借りに来た方が「使用簿」に記入していただきます。

### □利用料の納入について

利用料のかかる団体におかれましては、スポーツ振興課から「納付書」を発行しますので、最寄りの金融機関で期限までに納付していただくことになります。

### □利用手続き

- 1 千曲市公共施設予約システムで、仮予約を行ってください。  
→原則、団体利用者には事前にシステムの利用者登録申請をしていただきます。
- 2 「千曲市立学校施設使用申込書」に必要事項を記入し、スポーツ振興課または事務室へ提出してください。  
申込書は、学校にも用意してあります。

### □利用上の注意点

- ・利用する前に、施設・設備・備品の点検をしましょう。
- ・利用後は、施錠を確認のうえ、「学校体育施設使用日誌」の記入をお願いします。
- ・喫煙は、学校施設（敷地内を含む。）では厳禁となっています。
- ・校内での飲酒、食事は禁止です。
- ・ごみは、各自お持ち帰りください。
- ・冬季においては、学校の暖房機器等の貸出はしておりません。
- ・施設の利用時間は、片付けや消灯を含めて午後10時までです。
- ・施設等の破損事故があった場合は、直ちに学校に連絡してください。
- ・緊急の学校行事等が発生した場合は、許可が取り消されることがありますので、あらかじめご承知おきください。